

VEDTEKTER FOR AMANDA BARNEHAGE SA

1. BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV

Amanda Barnehage SA (Samvirkeforetak)

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Haugesund Kommune for samvirkeforetakets medlemmer.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med

- a) Lov om barnehager med forskrifter av 17. juni 2005 nr. 64
- b) Forskrift om Rammeplan
- c) Vedtak i Amanda Barnehage SA
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Eierstyret

Eierstyret er ansvarlig for drift av foretaket og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene. Eierstyret består av 3-6 personer. Daglig leder skal stille, men har ikke stemmerett i eierstyret.

3.2 Årsmøtet

Årsmøte er foretakets øverste myndighet.
Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder.

- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges til samarbeidsutvalget ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Utvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at samarbeidsutvalgets leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør utvalgsleder stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

Opptakskrets er Haugesund Kommune og nærliggende kommuner.

4.2 Tilbud

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- . 100% - 5 dager/uke
- . 50% - 2 og 3 dager/uke

4.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen. Jf. Lov om barnehager § 13, og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
4. Søkere som har satt Amanda Barnehage på 1. eller 2. prioritet vil gå foran andre søkere, uavhengig av fødselstidspunkt.
5. Barn som for øvrig står på barnehagens søkerliste.

4.4 Opptaksmyndighet

Kommunen har samordnet opptak etter barnehagelovens § 12. Det er daglig leder som innstiller på ledige plasser til hovedopptaket. Søknadsfrist er 15. februar, ellers fortløpende opptak. Foreldre som er interessert i barnehageplass må søke elektronisk via Barnehageportalen i Haugesund kommune: <https://barnehage.visma.no/haugesund>

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Beslutning om opptak kan pålegges av foreldre/foresatte med barn på søkerliste til kommunen, som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. klagerett er hjemlet i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, § 6. Klagefrist er 3 uker, jf. forskriftens § 9, og må sendes skriftlig til kommunen.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og foretakets til enhver tids gjeldende vedtekter og regler.

4.5 Opptaksperiode

Barnehageåret strekker seg fra 15. august til og med 14. august. Ved tildelt plass har barnet plassen til og med 14. august det året barnet begynner på skolen, eller til plassen blir sagt opp.

4.6 Oppsigelse av plass

Barnehageplassen skal sies opp i Barnehageportalen til Haugesund Kommune med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og juli.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 0700 - 1630. Åpningstidene kan endres dersom behovet melder seg.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 9 timer pr. dag. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Tre av ukene skal være sammenhengende og legges til hovedferieperioden 1. juni – 30. september. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8. BETALING

Betalingssatsene reguleres i henhold til maksimalgrensen som blir fastsatt av Stortinget, jf. Barnehageloven § 15.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder hvor juli er betalingsfri måned.

9. MAT

Det skal være minimum to måltider pr. dag i barnehagen, og det legges spesielt vekt på sunn og næringsrik mat. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle

anledninger der samtykke er gitt av personalet. Fra og med 15.09.24 blir det innført matpenger pålydende kr. 450,- pr. barn pr. måned. Styret kan i styrevedtak gjøre endringer i beløpet avhengig av barnehagens økonomi.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller oppløse medlemskapet med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

15. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 20. november 2020 og gjort gjeldende fra 1. desember 2020. Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter.